

पशुपालन विभाग बाराबंकी

- 1.1 कृपया हस्त पुस्तिका की पृष्ठ भूमि पर प्रकाश डालें (सूचना का अधिकार अधिनियम –2005)।  
यह हस्तपुस्तिका सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत जनसामान्य को पशुपालन विभाग से सम्बंधित सूचनाओं को उपलब्ध कराने हेतु तैयार की गई है।
- 1.2 हस्तपुस्तिका का उद्देश्य।  
जन सामान्य को पशुपालन विभाग से सम्बंधित सूचनाएं उपलब्ध कराना।
- 1.3 यह हस्तपुस्तिका किन व्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों इत्यादि के लिए उपयोगी है।  
पशुपालन में रुचि लेने वाले व्यक्तियों के लिए यह हस्तपुस्तिका उपयोगी है।
- 1.4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप।  
इस हस्तपुस्तिका में अध्याय-2 से अध्याय-18 तक विभिन्न सूचनाएं दी गई हैं।
- 1.5 परिभाषाएं (कृपया हस्त पुस्तिका में प्रयोग की गयी शब्द ताली को परिभाषित करें)।  
हस्त पुस्तिका में प्रयुक्त शब्द स्वतः स्पष्ट हैं।
- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति।  
पशुपालन विभाग से संबंधित विस्तृत जानकारी हस्त पुस्तिका में यथास्थान उल्लेखित है। इसमें दिए गए अधिकारियों के संपर्क से विभाग की सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध हो जाएगी।
- 1.7 हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क।  
हस्तपुस्तिका में यथास्थान विस्तृत उल्लेखित है।

मैनुअल – 1

संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

## 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य।

1. पशु नस्ल सुधार कार्यक्रम 2. पशुओं को रोगों से मुक्त करना 3. पशु प्रजनन व पोषण।

## 2.2 लोका प्राधिकरण का मिशन।

1. गरीब व्यक्तियों को रोजगार उपलब्ध कराना। 2. कृषक की आय में बढ़ोत्तरी 3. मानव को पौष्टिक तत्व उपलब्ध कराना।

## 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग।

मानव की उत्पत्ति के समय से ही पशुपालन का सम्बन्ध रहा है। अब तक कृषि में पशुपालन का मुख्य योगदान रहा है क्योंकि बैलों के द्वारा ही खेती का कार्य होता रहा है। अब दुग्ध उत्पादन, अण्डा उत्पादन व ऊन उत्पादन व मांस उत्पादन आय का स्रोत बन चुका है।

## 2.4 लोक प्राधिकरण का कर्तव्य।

पशु नस्ल सुधार कार्यक्रम व पशुओं में टीकाकरण व उपचार कार्य कर राजस्व अर्जित करना।

## 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य।

पशु पालन विभाग के मुख्य कार्य हैं पशु नस्ल सुधार कार्य, पशु प्रबंधन कार्य एवं पशु रोग नियन्त्रण कार्य।

## 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण।

1. पशु उपचार 2. बधियाकरण 3. कृत्रिम गर्भाधान 4. पशुओं को रोगों से मुक्त करने हेतु टीकाकरण 5. कुक्कुट उत्पादन व अण्डा उत्पादन 6. ऊन उत्पादन

## 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन निदेशालय क्षेत्र जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढाँचा (जहाँ लागू हो)

पशु पालन विभाग उ०प्र० सरकार का एक स्वतंत्र विभाग है जो पशु पालन मंत्री के अधीन कार्य करता है। शासन स्तर पर प्रमुख सचिव पशुधन के नियंत्रण में विभाग गठित है। पूरे उ०प्र० के मण्डलों में विभक्त किया गया है। निदेशक पशुपालन विभाग लखनऊ स्तर से विभिन्न मण्डलों पर शासकीय कार्य निर्देशित किये जाते हैं। मण्डल स्तर पर उप निदेशक नियुक्त है जो इन निर्देशों का परिपालन करते हैं। जनपद स्तर पर मुख्य पशु चिकित्साधिकारी नियुक्त है। प्रत्येक जनपद को विभिन्न क्षेत्रों में विभक्त किया गया है। इन क्षेत्रों में पशु चिकित्साधिकारी नियुक्त होते हैं जिसके अधीनस्थ पशुधन प्रसार अधिकारी, पशु मित्र, फार्मासिस्ट, ड्रेसर एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी विभिन्न कार्यों को पूरा करते हैं।

## 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं।

जन सामान्य से जागरूकता की अपेक्षा की जाती है। महामारी किसी संक्रामक बीमारी के पशुओं में फैलने की सूचना देना अथवा आपदा जैसे आग लगने की स्थिति में मरे तथा बिमार पशुओं के बारे में सूचना देने की अपेक्षा की जाती है।

गरीब व्यक्तियों को पशुपालन के व्यवसाय को अपनाने के लिए विभिन्न योजनाओं के अर्न्तगत बैंकों से ऋण दिलवाना।

## 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था

क्षेत्रीय पशु चिकित्साधिकारियों द्वारा ग्राम प्रधान एवं जन सामान्य से संपर्क किया जाता है। ग्राम स्तर पर बांझपन शिविरों का आयोजन किया जाता है। जिसमें जिसमें चिकित्सीय सुविधायें मुहैया कराई जाती हैं। पशु पालन में अधिक रूचि बढ़ाने हेतु पशु प्रदर्शनी व गोष्ठीयों का आयोजन किया जाता है।

## 2.10 जन सेवाओं के अनुस्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था।

विभिन्न स्तरों पर नियुक्त अधिकारियों द्वारा जन सेवाओं के अनुस्रवण किया जाता है तथा शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था की गई है।

## 2.11 मुख्य कार्यालयों तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पदों का जनपदवार वर्गीकरण करें।

राज्य स्तर : निदेशक, पशुपालन विभाग उ० प्र० लखनऊ।

मण्डल स्तर :

1. उप निदेशक पशुपालन विभाग, फैजाबाद मण्डल फैजाबाद
2. ग्यानेकोलोजिस्ट/पैथालोजिस्ट फैजाबाद।
3. मण्डलीय प्रयोगशाला, फैजाबाद
4. पशु चिकित्साधिकारी रैबीज कैंनाइन इकाई फैजाबाद

जनपद स्तर :

1. मुख्य पशु चिकित्साधिकारी
2. पशु चिकित्साधिकारी कृ०ग०
3. पशु चिकित्साधिकारी (सचल)

विकास खण्ड स्तर :

1. पशु चिकित्साधिकारी
2. पशु औषधिक
3. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

न्याय पंचायत स्तर:

1. पशुधन प्रसार अधिकारी
2. ड्रेसर

2.12 कार्यालय के खुलने का समय

**10.00 बजे प्रातः**

कार्यालय के बन्द होने का समय

**5.00 बजे सांय**

(मैनुअल-2)

(अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य)

3.1 कृपया अधिकारियों की शक्तियों व अधिकारियों का विवरण दें।

(1)	पदनाम	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	1. पशु चिकित्साधिकारी, पशुधन प्रसार अधिकारी व अन्य स्टाफ पर नियंत्रण रखते हुए शासकीय कार्य करना।
			2. कार्यालय के स्थापना सम्बन्धी लेखों का रख रखाव करना।
			3. तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों का अवकाश सम्बन्धी प्रकरण का निपटान करना।
		वित्तीय	1. जनपद में कार्यरत पशुपालन विभाग के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों का वेतन आहरण सम्बन्धी अधिकार।
			2. मानको के आधार पर दवाईयों एवं सामग्रीयों का क्रय करना।
		अन्य	1. जनपद के पशु चिकित्सालयों से प्राप्त पशुधन विकास से सम्बंधित आकड़ों का संकलन कर उच्च अधिकारियों को प्रेषित करना।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(2)	पदनाम	पशु चिकित्साधिकारी	
		प्रशासनिक	कुछ नहीं।
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	पशु चिकित्सालय/ग्रा0स0 खण्डों के प्रभावी होने के फलस्वरूप पशुधन विकास से सम्बंधित कार्य करते हुए उच्च अधिकारियों को अवगत कराना तथा पशुओं पर होने वाली धातक बिमारियों पर नियन्त्रण करना।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(3)	पदनाम	पशु चिकित्साधिकारी कृ0ग0	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं।
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	जनपद में कृ0ग0 का निरीक्षण एवं सम्बंधित सामग्री की समुचित व्यवस्था करना एवं शासन को सूचना भेजना।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(4)	पदनाम	पशु चिकित्साधिकारी सचल	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं।
		वित्तीय	कुछ नहीं।

		अन्य	क्षेत्र में पशुओं में फैली बिमारी की स्थिति में तुरन्त प्रभावी स्थान पर पहुँचकर बीमार पशुओं का इलाज करना तथा चारा बीज वितरण एवं कृ०ग० का कार्य करना तथा उच्च अधिकारियों आदि को सूचना देना ।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है ।
(5)	पदनाम	पशुधन प्रसार अधिकारी	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं ।
		वित्तीय	कुछ नहीं ।
		अन्य	पशु सेवा केन्द्रों/ग्र०स०ई०/द श्रेणी औषधालयों पर पदस्त रहते हुए पशुओं पशुओं का प्राथमिक उपचार टीकाकरण/ हरा चारा बीज वितरण /कृ०ग० बधियाकरण आदि पशुधन आदि विकास का कार्य करते हैं ।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है ।
(6)	पदनाम	वेटनरी फार्मासिस्ट	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं ।
		वित्तीय	कुछ नहीं ।
		अन्य	पशु चिकित्सालयों पर तैनात होते हुए पशु चिकित्साधिकारी के निर्देशन में कार्य करना ।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है ।
(7)	पदनाम	ड्रेसर	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं ।
		वित्तीय	कुछ नहीं ।
		अन्य	ठ खोजी औषधाजलयों पर तथा उसके क्षेत्र के अन्तर्गत पशुओं के ड्रेसिंग से सम्बन्धित कार्य करना ।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है ।
(8)	पदनाम	सहायक लेखाकार	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं ।
		वित्तीय	कुछ नहीं ।
		अन्य	आवृत्त बजट का उपयोग करना तथा वित्तीय कार्यक्रमों की योजना तैयार करना ।

	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(9)	पदनाम	स्थापना लिपिक	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं।
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	अधिष्ठान सम्बन्धी कार्यों का सम्पादन करना। सेवा पुस्तिकाओं का रख रखाव एवं वेतन निर्धारण सम्बन्धी
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(10)	पदनाम	चारा निरीक्षक	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	आवंटित चारा बीजों एवं मिनिफिट बीजों का क्षेत्र में वितरण एवं धनराशि वसूलनी एवं चारा बीज का प्रदर्शन का निरीक्षक।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(11)	पदनाम	अन्वेषक कम संगणक	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	दुग्ध, अण्डा, मासं ऊन का सर्वेक्षण कार्य तथा पशुधन गणना सम्बन्धित कार्य
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(12)	पदनाम	कनिष्ठ लिपिक	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	क्षेत्र से प्राप्त सूचनाओं को प्राप्त कर तथा संकलन कर उच्च अधिकारियों को भेजना।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।
(13)	पदनाम	कैशियर	
	शक्तियाँ	प्रशासनिक	कुछ नहीं
		वित्तीय	कुछ नहीं।
		अन्य	कैश सम्बन्धित कार्य करना।
	कर्तव्य		.....उपरोक्त अंकित है।

(मैनुअल –3)

कृत्यो के निर्वाह हेतु नियम, विनिमय, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 लोक प्रधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों, द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराए (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिए पृथक से प्रस्तुत करें।)

अभिलेख का नाम – उ० प्र० पशुपालन मैनुअल

अभिलेख के प्रकार निर्देशिका  
(निम्न में से किसी एक प्रकार को चुने  
नियम, विनियम, अनुदेश,  
निर्देशिका, अभिलेख अन्य।)

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय – विभाग का संगठन, अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कर्तव्य, विभाग के द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विवरण आदि।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं।

पता : निदेशक पशु पालन विभाग बादशाह बाग लखनऊ।

दूरभाष : 0522 – 2740482, 2740238

फैक्स नं० : 0522– 2740202

ई० मेल

अन्य

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

(मैनुअल -4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या  
जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनायी  
गयी व्यवस्था का विवरण

5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है? यदि हाँ तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप करें।

क्रम सं०	विषय / कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है। हाँ/ नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गयी व्यवस्था।
1.	बाझपन निवारण शिविर	हाँ	पशुओं की बिमारियों एवं अन्य समस्याओं के निवारण हेतु पशु चिकित्साधिकारियों की उपलब्धता शिविरों गोष्ठियों एवं प्रदर्शनी के बारे में जनता को तय तिथि से पहले सूचित करना।
2.	किसान गोष्ठियां	हाँ	
3.	पशु प्रदर्शनी	हाँ	

नीति के कार्यान्वयन हेतु:

5.2

क्रम सं०	विषय / कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है। हाँ/ नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गयी व्यवस्था।
1.	बाझपन निवारण शिविर	हाँ	पशुओं की बिमारियों एवं अन्य समस्याओं के निवारण हेतु पशु चिकित्साधिकारियों की उपलब्धता शिविरों गोष्ठियों एवं प्रदर्शनी के बारे में जनता को तय तिथि से पहले सूचित करना।
2.	किसान गोष्ठियां	हाँ	
3.	पशु प्रदर्शनी	हाँ	

## मैनुअल – 5

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण।

लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्ररूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बताएं की यह दस्तावेज कहा उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर निदेशालय स्तर पर अन्य (कृपया अन्य का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)।

क्रम सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक / नियन्त्रणधीन
	सामान्य	विभागीय आकड़े	खुली	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी के नियंत्रणाधीन

## मैनुअल – 6

बोर्ड, परिपदे, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।

- संबद्ध संस्था का नाम एवं पता।
- संबद्ध संस्था का प्रकार ( बोर्ड, परिषद, समितिय एवं निकाय या अन्य )
- संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष उद्देश्य/मुख्य कृत्य)
- संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य)
- स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य
- मुख्य अधिकारी का नाम
- मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते
- बैठक की आवृत्ति
- क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है।
- क्या बैठक में कार्यवृत्त तैयार की जा सकती है
- क्या जनता बैठक के कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती हैं अगर हा तो प्रक्रिया का विवरण दें। **अ**

सम्बन्धित नहीं है

## मैनुअल 7

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्रधिकरण मे कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरटी के सम्बन्ध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें।

**लोक प्राधिकरण का नाम : सहायक लोक सूचना अधिकारी**

क्रम सं०	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स	ई मेल	पता
			कार्यालय	आवास			
1.	डा० डी०के बंशल	पशु चिकित्साधिकारी (सचल) बाराबंकी	05248— 221108	—	—	—	का०मु०प० चिकित्साधिकारी बाराबंकी।

**लोक सूचना अधिकारी**

क्रम सं०	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स	ई मेल	पता
			कार्यालय	आवास			
1.	डा० राजेश बाबू वार्ष्णेय	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी बाराबंकी।	05248— 221108	—	—	—	का०मु०प० चिकित्साधिकारी बाराबंकी।

**विभागीय अपीलैय अथोरिटी।**

क्रम सं०	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स	ई मेल	पता
			कार्यालय	आवास			
1.	डा० हरेन्द्र सिंह	उप निदेशक, पशुपालन विभाग फैजाबाद	05278— 222389	—	—	—	कार्यालय उप निदेशक, पशुपालन विभाग फैजाबाद।

(मैनुअल – 8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है(सचिवालय मैनुअल और विजीनस मैनुअल के नियमों आदि का उपयोग किय जा सकता है।

**सभी निर्णय निदेशक स्तर एवं शासन स्तर पर लिए जाते हैं**

9.2 किसी विशेष निर्णय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किन किन स्तरों पर विचार किया जाता है।

**निदेशक स्तर विचार कर सभी निर्णय लिये जाते हैं।**

9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है?

समाचार पत्र

9.4 विभिन्न स्तरों पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है।

जनपद के मुख्य पशु चिकित्साधिकारी से लेकर मण्डल के उपनिदेशक स्तर तक की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती हैं।

9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधारित अधिकारी

**उ०प्र० शासन/निदेशक,पशुपालन विभाग।**

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र० सं०

विषय (जिसके सम्बन्ध में निर्णय लिया जाना है।)

दिशा निर्देश( यदि हो तो)

निर्णय लेने की प्रक्रिया – **पशु पालन विभाग के सभी निर्णय शासन/निदेशक स्तर से लिये जाते हैं और इनको जनपद स्तर पर नियमों के अर्न्तगत लागू किया जाता है।**

निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम – **निदेशक, उपनिदेशक,मुख्य पशु चिकित्साधिकारी**

निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना –

निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें – **लिये गए निर्णय के विरुद्ध अपील निदेशक पशुपालन विभाग, लखनऊ/अथवा सचिव पशुधन, लखनऊ के समक्ष की जा सकती है।**

## मैनुअल – 9

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रम सं०	नाम	पदनाम	एस. टी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई० मे० ल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	डा० राजेश बाबू वार्ष्णेय	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी	0524 8	22110 8	9415071397	-	-	द्वारा राम प्रकाश एण्ड कम्पनी 448 मैनगंज एटा
2	ओम प्रकाश सिंह	सहायक लेखाकार	-	-	-	-	-	ग्राम कोइरीपुर खुर्द (काटे) रमापुर हथिवार बडागाँव वनारस
3	मो० मुस्तफा खॉ	उर्दू अनुबादक कम व०लि०	-	-	-	-	-	ग्रा०/पो० संडवा तहसील रुदौली बाराबंकी
4	सीताराम श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	ग्राम व पो० महमूदपुर मजरा डीह ढग्गूपुर सुल्तानपुर
5	गौरव कुमार	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	ग्राम मखदूमपुर निकट पटेल महिला डिग्री कालेज पो० बडेल बाराबंकी
6	बलवन्त सिंह	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	ग्राम पूरेरानी पो०रेसी परगना गौरा जामो तह०गौरीगंज सुल्तानपुर
7	मनोज कुमार मिश्र	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	ग्राम व पो० नरवा पिताम्बरपुर अम्बेडकरनगर ।
8	महेन्द्र सिंह	चालक	-	-	-	-	-	ग्राम माधुरीकुण्ड पो० अडीग थाना गोबरधन मथुरा
9	डा० आर० पी यादव	पशु चिकित्साधिकारी	-	-	9415847917	-	-	ग्राम पीपरडारी पो० गरेर थाना भतुवनी देवरिया ।
10	डा० दिपेन्द्र कुमार बंसल	पशु चिकित्साधिकारी	-	-	9936424731	-	-	301 गुजरातियानं स्ट्रीट शामली जिला मुजफ्फर नगर
11	डा० धीरेन्द्र कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	-	-	9450862232	-	-	ग्रा०/पो० तेखा दहीगाँव हरदोई ।
12	डा० ओम प्रकाश पाण्डेय	पशु चिकित्साधिकारी	-	-	9451904719	-	-	ग्रा०/पो० छापर सुल्तानपुर
13	डा० एस० एम० प्रसाद	पशु चिकित्साधिकारी	-	-	9415062704	-	-	ग्राम बरईपार पो० खजुरगाँव

								(कैम्पियर गंज) गोरखपुर
14	डा0पंकज कुमार गुप्ता	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415352584	—	—	ग्रा0/पो0 ताडी बड़ागावँ बलिया
15	डा0 राम नरेश सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415422614	—	—	ग्राम जमुनापुर पो0 परसेन्डी सीतापुर
16	डा0 प्रदीप कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9452464737	—	—	ग्राम भलुआ पो0 साजी इलाहाबाद
17	डा0अश्वनी कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—		—	—	ग्रा0/पो0 बरानी (कछवाहा) मिर्जापुर
18	डा0 लालमणि यादव	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415719241	—	—	ग्राम इन्धना पो0 बन्दीपुर(आसापार) अम्बेडकर नगर
19	डा0 अवधेश कुमार द्विवेदी	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415407848	—	—	एम आई जी 185 आवास विकास कालोनी बस्ती
20	डा0 अनिल कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415519032	—	—	ग्रा0/पो0 अमवाखुर्द संत रविदास नगर
21	डा0 परमजीत सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9956510042	—	—	40/1चन्द्र नगर आलमबाग लखनऊ
22	डा0 अनवर आलम	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9452267709	—	—	सी 117/एफ,सेक्टर ए महानगर लखनऊ
23	डा0 दिनेश कुमार शर्मा	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415747750	—	—	333 नया रामनगर कोटरा रोड उरई जालौन
24	डा0 आर0 के0 सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9450752034	—	—	सी 26 हरितनिकेतन वेस्ट इनक्लेव पीतमपुरा दिल्ली
25	डा0 राजीव कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9839296161	—	—	द्वारा विनय कुमार सक्सेना 23/88 पटकापुर कानपुर
26	डा0 एस0 के0 अग्रवाल	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415793800	—	—	भारत बूट हाउस चौक बाजार रूड़की हरीद्वार
27	डा0 राकेश कुमार गौतम	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415629898	—	—	ग्राम सिकिया पो0 इसारपिथा पट्टी जिला बलिया

28	डा0 सतीश चन्द्र	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415018355	—	—	ग्राम बमनी पो0भटनी देवरिया
29	डा0 शैलेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	पशु चिकित्साधिकारी	—	—		—	—	मकान नं0 132 सेक्टर 11 इन्दिरा नगर लखनऊ
30	डा0 सुभाष चन्द्र	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9258449410	—	—	ग्राम पतारी पो0 रार जिला कानपुर देहात
31	डा0 जय शंकर प्रसाद मिश्रा	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9335901643	—	—	ग्राम नन्दाखेड़ा पो0 निहस्था तह0 डलमऊ रायबरेली
32	डा0 इन्द्रमनि	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415543110	—	—	ग्राम दानो कुईया पो0 तिलौली बस्ती।
33	डा0 जगदीश प्रसाद	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415755742	—	—	ग्राम हसनापुर पो0 सुभान खेडा हरदोई
34	डा0 यशवन्त सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9451817728	—	—	ग्राम वासुपुर पो0 कटैइया प्रतापगढ
35	डा0 ओम प्रकाश यादव	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415417869	—	—	ग्राम जगदीशपुर हजरिया पो0 बम्भिया रेउसा सीतापुर
36	डा0 केशव कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415234589	—	—	ग्रा0/पो0 बाभनौली हैसर बाजार संतकबीर नगर
37	डा0 के0 रवीन्द्र सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	—	—	—	ग्रा0/पो0 मखौली(मूसानगर) कानपुर देहात
38	डा0 जीत नरायन सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	—	—	—	भानमती निवास पो0 आरियोग्य मन्दिर गोरखपुर
39	डा0 सुभाष चन्द्र शर्मा	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9258449410	—	—	ग्रा0/पो0 दुन्डला जिला फिरोजाबाद
40	डा0 डी पी सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415531816	—	—	ग्राम चपरेहटा पो0 धमना बड़ा कानपुर देहात
41	डा0 साकेत यादव	पशु चिकित्साधिकारी	—	—	9415002619	—	—	ग्राम खेमऊपुर पो0चण्डेसर आजमगढ
42	सुरेन्द्र कुमार शुक्ला	पशुधन प्रसार अधिकारी	—	—	—	—	—	मो0 गाधीनगर पो0 कर्नलगंज गोण्डा।
43	साहब दास	पशुधन प्रसार अधिकारी	—	—	—	—	—	ग्रा0 जोकहा पो0वथिना थाना

								उकौना बहराइच।
44	विजय बहादुर वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० कानीपुरवा पो०रसौली बाराबंकी।
45	सुरेश चन्द्र श्रीवास्तव	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्राम० मलेथू कनक पो०बीकापुर फैजाबाद
46	सिराजुल हसन	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० सरायमीर पो० विबियापुर हैदरगढ बाराबंकी।
47	सुरेश कुमार श्रीवास्तव	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा०/पो० रारा कानपुर
48	काशीराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा०रेहनिया पो० सनौली बाराबंकी।
49	रघुबीर सिंह	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० लालाखेडा पो० पडरी जिला उन्नाव
50	राम प्रसाद	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० सलेमाबाद पो० देवाँ सरीफ बाराबंकी
51	मनमोहन लाल	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	देवाँ सरीफ बारबंकी।
52	जगदीश प्रसाद वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० पहाड़पुर पोस्ट रसौली बाराबंकी।
53	राजा राम	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० बनवाँ पो० सोमझ्यानगर बाराबंकी।
54	राम अधार वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० बिहरापुरवा पो०मिठवारा फतेहपुर बाराबंकी।
55	अंबिका प्रसाद वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० अगेहरा पो० सफदरगंज तह० रामसनेही घाट बाराबंकी
56	विश्वनाथ वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० रजईपुर पो० सफरगंज बारबंकी।
57	दयाराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० मीरापुर पो० नसीरनगर बाराबंकी।
58	हीरा सिंह	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० गोउली पो० सुन्धियामऊ फतेहपुर बाराबंकी।
59	दर्गा प्रसाद तिवारी	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा० जुवा पो० धर्मगंज

								फैजाबाद ।
60	अरूण कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 सुलेमाबाद पो0मलूकपुर बाराबंकी ।
61	घनश्याम मिश्रा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 कोहल मिश्र पो0 थरुवापुर तह0 हरैया बस्ती
62	शिव शंकर	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 पहाणपुर पो0 उसमानपुर बाराबंकी ।
63	बाबूराम यादव	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 लखमापुर पो0 कोहडा आजमगढ ।
64	पवन कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 नबाब नगर बलिया ।
65	हरिद्वार वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 रामपुर बारा पो0/तहसील हैदरगढ बाराबंकी
66	विनोद चन्द्र दीक्षित	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 धौरपुर पो0तिन्दोला बाराबंकी ।
67	राम कृपाल चौधरी	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 उसरी पो0 रुद्रवार बलिया ।
68	मोनिस तौकीर	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	13 असफाक उल्लाह कालोनी फैजाबाद ।
69	जयराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 पियरा काजी बस्ती
70	चन्द्र प्रकाश	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 हमीद नगर पो0 महमूदाबाद बारबंकी ।
71	महेश कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 मीनापुर पो0 याकूतगंज बाराबंकी ।
72	दुर्गा प्रसाद	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 परानापुर पो0बरवा रौनाही फैजाबाद
73	अवधेश कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	मो0 नयापटेलनगर उरई मकान नं0 35 जिला जालौन

74	अनुराग सयाना	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	ग्रा0 बाजपुर जिला चमोली उत्तराखण्ड।
75	अनूप कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	-	-	-	-	-	मोहल्ला -627 बेगमगंज मकबरा फैजाबाद
76	अनिल कुमार श्रीवास्तव	प्रयोगशाला सहायक	-	-	-	-	-	मोहल्ला सिविल लाइन वन के0 डी सिंह बाबू मार्ग बाराबंकी
77	फूलचन्द्र	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 खुटौली बाराबंकी
78	मातादीन	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम कटरा नगराम पो0 नगराम मोहनलालगंज लखनऊ
79	भीमचन्द्र मिश्रा	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम मोहम्दपुर उपाध्याय पो0 तिवारीपुर बारबंकी
80	श्याम सुन्दर वर्मा	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	जेठउती राजपूतान दरियाबाद(रेलवे स्टेशन) बाराबंकी
81	दुर्गेश प्रताप सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 कयामपुर बारबंकी
82	राजेन्द्र प्रसाद	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	मोहल्ला रनिगशेड कालोनी एल0डी070(ए) आलमबाग लखनऊ।
83	अवधेश कुमार शुक्ला	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 परीबाँ बाराबंकी
84	अनिल कुमार त्रिपाठी	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम पटना मुबारकपुर पो0 अछती फैजाबाद।
85	पुतान सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम शेखनपुर पो0 मदनपुर तह0 फतेहपुर बारबंकी
86	प्रमोद कुमार	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम सीहामऊ पो0 भैसुरियाँ बारबंकी
87	कौशलेन्द्र कुमार सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	निकट बिजय पैलेस मदनपुर रोड मोहल्ला पटेलनगर नालापार उत्तरी तह0

								फतेहपुर बाराबंकी
88	अश्वनी कुमार राय	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम व पो0 गोकुलपुर असैनी बाराबंकी
89	राम शंकर	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम जलालपुर पो0 बडा डाकखाना बाराबंकी
90	राजेश कुमार	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम बादीपुर पो0 भानमऊ(हरख) बाराबंकी
91	बाकेबिहारी मिश्रा	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम पखरपुर पो0 त्रिवेदीगंज थाना लोनीकटरा बारबंकी
92	कमलेश चन्द्र	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम परिन्दा पो0 परिन्दा जहाना माखी उन्नाव
93	रवि कुमार रावत	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 इटौरा बुजुर्ग रायबरेली
94	राजेन्द्र प्रसाद	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम व पो0 नगराम मोहनलालगंज लखनऊ
95	राजेश कुमार मौर्या	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम प्रतापगंज पो0 लक्ष्वर बजहा बाराबंकी
96	मो0 असलम	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	मोहल्ला काजीयाना पो0 रुदौली बाराबंकी
97	राम सुरेश विश्वकर्मा	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	ग्राम हुसैनगंज पो0 जमालपुर आजमगढ
98	संजीव कुमार पाण्डेय	वेटनरी फार्मासिस्ट	-	-	-	-	-	शक्ती नगर मकान नं0 628/एस- 7 फैजाबाद रोड लखनऊ
99	मो0 काजी हसन	ड्रेसर	-	-	-	-	-	ग्राम कुडौनी पो0 कैसरगंज बहराइच।
100	सुरेश कुमार	ड्रेसर	-	-	-	-	-	दक्षिण टोला बंकी बाराबंकी
101	राधेश्याम	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 बहावरनपुर मजरे नरौली पो0टाण्डा सूफी बाराबंकी

102	अकबर हसन	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	सिविल लाइन नबाब गंज बाराबंकी ।
103	भरत लाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 शुक्लाई पो0 बंडल बाराबंकी ।
104	माया राम	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्राम महुरा कलॉ पो0 अमेठी लखनऊ ।
105	जमशेद खॉ	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	सरयू घाट कैन्टमेन्ट रोड फैजाबाद ।
106	सहजराम	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 निन्दूरा बाराबंकी
107	तुलसी राम	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 बरौली मलिक बाराबंकी
108	देव नरायन शुक्ला	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 शेरपुर बाराबंकी ।
109	मोहन लाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 कच्छवाहन पुरवा पो0 मोहम्मदपुर खाला बाराबंकी
110	राम लक्ष्मन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 सिन्धुल गाजीपुर ।
111	राम सहदेव	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	गाव रोटीगावँ पो0 तिलोकपुर बाराबंकी ।
112	जाहिद	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 मेढिया पो0 कमरखॉ बाराबंकी ।
113	होरीलाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 बनवा पो0 सुमइया नगर बारबंकी ।
114	नन्दरानी	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 बरनवा नरेन्द्रपुर पो0 लोधारा बाराबंकी ।
115	सत्तन लाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 सिद्धौर बारबंकी ।
116	राजेश कुमार दीक्षित	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 / पो0 देहाली रायबरेली ।
117	जगदीश	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 गोपालपुर पो0 नीलगावँ जिला सीतापुर
118	मथुरा प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 दिलनापवलपुर पो0



									बाराबंकी
135	ब्रह्मानन्द	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 सुरसण्डा पो0 रसौली बाराबंकी ।
136	शोभाराम	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 कमरखा बारबंकी ।
137	रमापति	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 उलियालेपुर पो0 जहागीरावाद बाराबंकी ।
138	विश्वनाथ	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 भगौतीपुर पो0 सैदापुर सीतापुर ।
139	रामसेवक	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 खेमापुर पो0 सैदापुर सीतापुर
140	अवधेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 सेन्धरौली पो0 नयागाँव हरदोई ।
141	लखपत	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 बलरामपुर पो0 नीलगाँव सीतापुर
142	सुशीला देवी	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 फतहाबाद पो0 बडेल बाराबंकी ।
143	यज्ञवलक सिंह	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 उमरहा पो0 सिकरी बारबंकी ।
144	मनोहर लाल शर्मा	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्राव रशूलपुर किदवई जहागीराबाद राज बारबंकी ।
145	सतीश चन्द्र	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 नई हवेली पो0 पयागपुर बहराइच ।
146	राधेश्याम जायसवाल	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 सरैया पो0 त्रिवेदीगंज बाराबंकी ।
147	राम चन्द्र शर्मा	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 रसूलपुर पो0 जहागीराबाद बाराबंकी ।
148	राम खेलावन	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ग्रा0 तिलरन पो0 तिजरन पो0हसनपुर टाण्डा बारबंकी ।
149	सुखदेव	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-	-	-	ब0न0 सर्वेन्ट क्वार्टर फैजाबाद

150	धर्मेन्द्र कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 कूसुम्भा पो0 देवा बाराबंकी।
151	देशराज	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 परसावल पो0 जहागीरावाद बाराबंकी।
152	अशोक कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 इलियासगंज पो0 जहागीराबाद बाराबंकी।
153	मथुरा प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 कटरा पो0 रानीकटरा बाराबंकी।
154	राज नरायन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 सरपतहा जैनपुर
155	मो0 अशद	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 सत्थिन सुल्तानपुर
156	रामपाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 कमरखा बाराबंकी।
157	रामराज	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 गडेरियन का पुरवा पो0 कमरखॉ बाराबंकी।
158	पंकज कुमार सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 कुचलाई सीतापुर।
159	चन्दन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 नगला ओझा पो0 विसाना हथरस।
160	हरीकिशन लाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 अर्जुनगंज लखनऊ।
161	राकेश	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 गडेरियन का पुरवा पो0 कमरखॉ बाराबंकी।
162	बंशी	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 गडेरियन का पुरवा पो0 कमरखॉ बाराबंकी।
163	सुधा देवी	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 सनाकापुर पो0 हथौरा बाराबंकी।
164	गनेश कुमार सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 बढाया ठाठर सन्तकवीर नगर।
165	अवनीश कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 नगला अनिया पोव उरथान मैनपुरी।
166	राम गोपाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 रोशनपुर पो0 जहागीराबाद बाराबंकी।

167	अनिल ज्योति	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	म0न0 11/287 राजाजीपुरम लखनऊ।
168	शोभरन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 बहौरा झासी
169	शरद कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 खन्दरावली मुजफ्फर नगर।
170	राकेश कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	मो0 पीपल वाली गली मिर्दगान पो0 कांधला मुजफ्फर नगर।
171	कैलाश चन्द्र	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 अल्लीपुर मजरे चेचरऊ जहागीराबाद बाराबंकी।
172	सुन्दर	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 रोशन नगर पो0 जहागीराबाद बाराबंकी।
173	अर्जुन	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 मोहिनुद्दीनपुर पो0 कमरखा बाराबंकी।
174	राम चन्द्र	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	गडरियन पुरवा पो0 कमरखा बाराबंकी।
175	श्रीपाल	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्राम रसूलपुर पो0 जहागीराबाद बाराबंकी।
176	जीतेन्द्र कुमार मौर्या	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 निन्दूरा बाराबंकी।
177	राम जियावन	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0/पो0 रजडेखा थारु बलरामपुर।
178	मुकेश कुमार यादव	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	सफदरगंज चिलौकी पो0 सफदरगंज बाराबंकी।
179	अरविन्द कुमार	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	ग्रा0 चन्दवारा पो0 सफदरगंज बाराबंकी।
180	राजाराम	चर्तुथ श्रेणी	-	-	-	-	-	पूरे चन्द्रिका पो0 अटायारायबरेली।

## मैनुअल – 10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त  
मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्रम सं०	नाम	पदनाम	मूल वेतन	पारि०/पारिश्र० भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली से दी गयी है
1	डा० राजेश बाबू वार्ष्णेय	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी	29270.00		वेतन के अनुशार वार्षिक वेतन वृद्धि शासनादेशों के अन्तर्गत स्वीकृत करते हुए मासिक वेतन निर्धारण किया जाता है।
2	ओम प्रकाश सिंह	सहायक लेखकार	11370.00		
3	मो० मुस्तफा खॉ	उर्दू अनुबादक कम व०लि०	8730.00		
4	सीताराम श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	9700.00		
5	गौरव कुमार	कनिष्ठ लिपिक	6970.00		
6	बलवन्त सिंह	कनिष्ठ लिपिक	5830.00		
7	मनोज कुमार मिश्रा	कनिष्ठ लिपिक	5830.00		
8	महेन्द्र सिंह	चालक	9530.00		
9	डा० आर० पी यदव	पशु चिकित्साधिकारी	26550.00		
10	डा० डी० के० बंसल	पशु चिकित्साधिकारी	26550.00		
11	डा० धीरेन्द्र कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
12	डा० ओम प्रकाश पाण्डेय	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
13	डा० एस० एम० प्रसाद	पशु चिकित्साधिकारी	22470.00		
14	डा० पंकज कुमार गुप्ता	पशु चिकित्साधिकारी	19750.00		
15	डा० आर० एन० सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	24500.00		
16	डा० प्रदीप कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	22470.00		
17	डा० अश्वनी कुमार सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
18	डा० लालमणि यादव	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
19	डा० अवधेश कुमार द्विवेदी	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
20	डा० अनिल कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
21	डा० परमजीत सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	29270.00		

22	डा0 अनवर आलम	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
23	दिनेश कुमार शर्मा	पशु चिकित्साधिकारी	27230.00		
24	डा0 आर0 के0 सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	26550.00		
25	डा0 राजीव कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
26	डा0 एस0 के0 अग्रवाल	पशु चिकित्साधिकारी	27230.00		
27	डा0 राकेश कुमार गौतम	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
28	डा0 सतीश चन्द्र	पशु चिकित्साधिकारी	27230.00		
29	डा0 शैलेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
30	डा0 सुभाष चन्द्र सचान	पशु चिकित्साधिकारी	22060.00		
31	डा0 जय शंकर प्रसाद मिश्रा	पशु चिकित्साधिकारी	25190.00		
32	डा0 इन्द्रमणि	पशु चिकित्साधिकारी	28590.00		
33	डा0 जे0 पी0 कन्नौजिया	पशु चिकित्साधिकारी	29270.00		
34	डा0 यशवन्त सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	22470.00		
35	डा0 ओम प्रकाश यादव	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
36	डा0 केशव कुमार	पशु चिकित्साधिकारी	22470.00		
37	डा0 के0 रवीन्द्र सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	21480.00		
38	डा0 जीत नरायन सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	20140.00		
39	डा0 सुभाष चन्द्र शर्मा	पशु चिकित्साधिकारी	25190.00		
40	डा0 डी पी सिंह	पशु चिकित्साधिकारी	21260.00		
41	डा0 साकेत यादव	पशु चिकित्साधिकारी	16230.00		
42	सुरेन्द्र कुमार शुक्ला	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
43	साहब दास	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
44	विजय बहादुर वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	12590.00		
45	सुरेश चन्द्र श्रीवास्तव	पशुधन प्रसार अधिकारी	12590.00		
46	सिराजुल हसन	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
47	सुरेश कुमार श्रीवास्तव	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
48	काशीराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	15000.00		

49	रघुबीर सिंह	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
50	राम प्रसाद	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
51	मनमोहन लाल	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
52	जगदीश प्रसाद वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	13540.00		
53	राजा राम	पशुधन प्रसार अधिकारी	13860.00		
54	राम अधार वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	17270.00		
55	अंबिका प्रसाद वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	13860.00		
56	विश्वनाथ वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	13860.00		
57	दयाराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	12590.00		
58	हीरा सिंह	पशुधन प्रसार अधिकारी	13220.00		
59	दर्गा प्रसाद तिवारी	पशुधन प्रसार अधिकारी	11650.00		
60	अरुण कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	13540.00		
61	घनश्याम मिश्रा	पशुधन प्रसार अधिकारी	15000.00		
62	शिव शंकर	पशुधन प्रसार अधिकारी	15000.00		
63	बाबूराम यादव	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
64	पवन कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	16250.00		
65	हरिद्वार वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	15420.00		
66	विनोद चन्द्र दीक्षित	पशुधन प्रसार अधिकारी	13860.00		
67	राम कृपाल चौधरी	पशुधन प्रसार अधिकारी	14140.00		
68	मोनिस तौकीर	पशुधन प्रसार अधिकारी	9550.00		
69	जयराम वर्मा	पशुधन प्रसार अधिकारी	9550.00		
70	चन्द्र प्रकाश	पशुधन प्रसार अधिकारी	9550.00		
71	महेश कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	9550.00		
72	दुर्गा प्रसाद	पशुधन प्रसार अधिकारी	8710.00		
73	अवधेश कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	8710.00		
74	अनुराग सयाना	पशुधन प्रसार अधिकारी	8710.00		
75	अनूप कुमार	पशुधन प्रसार अधिकारी	8710.00		

76	अनिल कुमार श्रीवास्तव	प्रयोगशाला सहायक	10230.00		
77	फूलचन्द्र	वेटनरी फार्मासिस्ट	12270.00		
78	मातादीन	वेटनरी फार्मासिस्ट	10560.00		
79	भीमचन्द्र मिश्रा	वेटनरी फार्मासिस्ट	11010.00		
80	श्याम सुन्दर वर्मा	वेटनरी फार्मासिस्ट	11010.00		
81	दुर्गेश प्रताप सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	10560.00		
82	राजेन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
83	अवधेश कुमार शुक्ला	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
84	अनिल कुमार त्रिपाठी	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
85	पुतान सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
86	प्रमोद कुमार	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
87	कौशलेन्द्र कुमार सिंह	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
88	अश्वनी कुमार राय	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
89	राम शंकर	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
90	राजेश कुमार	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
91	बाकेबिहारी मिश्रा	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
92	कमलेश चन्द्र	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
93	रवि कुमार रावत	वेटनरी फार्मासिस्ट	8710.00		
94	राजेन्द्र प्रसाद वर्मा	वेटनरी फार्मासिस्ट	11010.00		
95	राजेश कुमार मौर्या	वेटनरी फार्मासिस्ट	8710.00		
96	मो0 असलम	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
97	राम सुरेश विश्वकर्मा	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
98	संजीव कुमार पाण्डेय	वेटनरी फार्मासिस्ट	9790.00		
99	मो0 काजी हसन	ड्रेसर	8530.00		
100	सुरेश कुमार	ड्रेसर	7070.00		
101	राधेश्याम	चतुर्थ श्रेणी	8060.00		
102	अकबर हसन	चतुर्थ श्रेणी	8060.00		

103	भरत लाल	चर्तुथ श्रेणी	8060.00		
104	माया राम	चर्तुथ श्रेणी	8060.00		
105	जमशेद खॉ	चर्तुथ श्रेणी	8210.00		
106	सहजराम	चर्तुथ श्रेणी	8210.00		
107	तुलसी राम	चर्तुथ श्रेणी	8210.00		
108	देव नरायन शुक्ला	चर्तुथ श्रेणी	8060.00		
109	मोहन लाल	चर्तुथ श्रेणी	7910.00		
110	राम लक्ष्मन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
111	राम सहदेव	चर्तुथ श्रेणी	7610.00		
112	जाह्दद	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
113	होरीलाल	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
114	नन्दरानी	चर्तुथ श्रेणी	6400.00		
115	सत्तन लाल	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
116	राजेश कुमार दीक्षित	चर्तुथ श्रेणी	7020.00		
117	जगदीश	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
118	मथुरा प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
119	कृष्ण कुमार	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
120	महावीर प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	6400.00		
121	पवन कुमार तिवारी	चर्तुथ श्रेणी	6400.00		
122	कृष्ण मुरारी गिरी	चर्तुथ श्रेणी	6760.00		
123	महेश प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
124	सतीश कुमार	चर्तुथ श्रेणी	7070.00		
125	शिव नरायन वर्मा	चर्तुथ श्रेणी	7020.00		
126	फूलमती	चर्तुथ श्रेणी	7340.00		
127	बाबू	चर्तुथ श्रेणी	7610.00		
128	फूलचन्द्र	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
129	सुन्दर लाल	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		

130	राम प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
131	रामपाल	चर्तुथ श्रेणी	7070.00		
132	वीरेश कुमार तिवारी	चर्तुथ श्रेणी	6760.00		
133	रईस अहमद	चर्तुथ श्रेणी	7340.00		
134	रवि शंकर पाठक	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
135	ब्रह्मानन्द	चर्तुथ श्रेणी	7210.00		
136	शोभाराम	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
137	रमापति	चर्तुथ श्रेणी	7340.00		
138	विश्वनाथ	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
139	रामसेवक	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
140	अवधेश कुमार	चर्तुथ श्रेणी	6210.00		
141	लखपत	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
142	सुशीला देवी	चर्तुथ श्रेणी	5060.00		
143	यज्ञवलक सिंह	चर्तुथ श्रेणी	7070.00		
144	मनोहर लाल शर्मा	चर्तुथ श्रेणी	7480.00		
145	सतीश चन्द्र	चर्तुथ श्रेणी	6130.00		
146	राधेश्याम	चर्तुथ श्रेणी	6760.00		
147	राम चन्द्र शर्मा	चर्तुथ श्रेणी	7070.00		
148	राम खेलावन	चर्तुथ श्रेणी	7020.00		
149	सुकदेव	चर्तुथ श्रेणी	6760.00		
150	धर्मेन्द्र कुमार	चर्तुथ श्रेणी	5540.00		
151	देशराज	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
152	अशोक कुमार	चर्तुथ श्रेणी	6270.00		
153	मथुरा प्रसाद	चर्तुथ श्रेणी	6890.00		
154	राज नरायन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	7480.00		
155	मो0 अशद	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
156	रामपाल	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		

157	रामराज	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
158	पंकज कुमार सिंह	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
159	चन्दन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
160	हरीकिशन लाल	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
161	राकेश	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
162	बंशी	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
163	सुधा देवी	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
164	गनेश कुमार सिंह	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
165	अवनीश कुमार सिंह	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
166	राम गोपाल	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
167	अनिल ज्योति	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
168	शोबरन सिंह	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
169	शरद कुमार	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
170	राकेश कुमार	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
171	कैलाश यादव	चर्तुथ श्रेणी	5130.00		
172	सुन्दर	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
173	अर्जुन	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
174	राम चन्द्र	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
175	श्रीपाल	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
176	जीतेन्द्र कुमार मौर्या	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
177	राम जियावन	चर्तुथ श्रेणी	5130.00		
178	मुकेश कुमार यादव	चर्तुथ श्रेणी	5330.00		
179	अरविन्द कुमार	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		
180	अरविन्द कुमार	चर्तुथ श्रेणी	5530.00		

## मैनुअल –11

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट  
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्ताओं तथा धन वितरण की सूचना)



अन्य लोक प्राधिकरणों की सूचना

क्र० सं०	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किस्तों में)	कुल व्यय
1	01- वेतन	31000000.00	31000000.00	31000000.00	20757155.00
2	02- मजदूरी	320000.00	—	15000.00	14800.00
3	03- मंहगाई भत्ता	900000.00	496000.00	496000.00	4872432.00
4	04- यात्रा भत्ता	120000.00	120000.00	120000.00	12223.00
5	06- अन्य भत्ता	1115000.00	1115000.00	1115000.00	682944.00
6	08- कार्यालय व्यय	10000.00	10000.00	10000.00	3900.00
7	09- विद्युत व्यय	100000.00	100000.00	100000.00	—
8	10- जलकर	10000.00	—	—	—
9	11-लेखन सामग्री	15000.00	11000.00	6000.00	—
10	13-टेलीफोन	15000.00	15000.00	5000.00	—
11	15-गांडियो का अनुरक्षण	50000.00	50000.00	40000.00	9151
12	17- किराया उपशुल्क	20000.00	20000.00	19000.00	—
13	40- औषधालय साजसज्जा	20000.00	20000.00	10000.00	—
14	50- मंहगाई वेतन	—	—	—	—
	<b>योग</b>	<b>33695000.00</b>	<b>32957000.00</b>	<b>32927000.00</b>	<b>26352665.00</b>

## मैनुअल –12

अनुदान राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति



## मैनुअल – 13

रियायती, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्रप्तिकर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी कराएं।

- कार्यक्रम का नाम
- प्रकार (रियायती अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुने)
- उद्देश्य
- लक्ष्य (विगत वर्षों में)
- पात्रता
- पात्रता का आधार
- पूर्वपेक्षाएं
- प्राप्त करने की प्रक्रिया
- रियायती अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा
- आवेदन शुल्क
- आवेदन पत्र का प्रारूप
- संलग्नको की सूची
- संलग्नको का प्रारूप
- प्राप्तकर्ताओं की सूची निम्न प्रारूप में।

सम्बन्धित नहीं है।

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक	वर्तमान	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला / गाँव	मकान नं०

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं  
दिये जाने वाले लाभ का विवरण  
लाभ के वितरण की प्रक्रिया

## मैनुअल – 14

कृत्यो के निर्वाहन के लिए स्थापित मानक / नियम

15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापे/ कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/ नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपतब्ध करायें।  
सभी विभागीय कार्य शासन स्तर/निदेशालय स्तर पर लिए गये निर्णयों के अनुसार किये जाते है।

मैनुअल – 15

इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से सम्बन्धित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हों।  
इलेक्ट्रानिक फार्मेट पर जानकारी उपलब्ध नहीं है।

## मैनुअल – 16

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे पुस्तकाल :	सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए पैम्पलेट, लीफलेट, पत्र अखबार प्रदर्शनी/गोष्ठियां समस –समय पर आयोजित की जाती हैं।
नाटक/ नुक्कड़ अखबारों के द्वारा :	सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए पैम्पलेट, लीफलेट, पत्र अखबार एवं पशु प्रदर्शनी/गोष्ठियां समस – समय पर आयोजित की जाती हैं।
प्रदर्शनी :	लगती है।
सूचना पटल :	हॉ।
अभिलेखों का निरीक्षण :	किया जाता है।
दस्तावेजों को प्राप्त करने की व्यवस्था :	है।
उपलब्ध विभागीय मैनुअल :	है।
लोक प्राधिकारण की बेबसाईट :	नहीं है।
अन्य प्रचार प्रसार के साधन	

मैनुअल – 17

अन्य उपयोगी जानकारी

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्य पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर ।

1. पशु रोग से सम्बन्धित प्रश्न एवं इनका निराकरण पशु चिकित्साधिकारी द्वारा
2. ग्राम वार पशु संख्या ।

18.2 सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में

- आवेदन पत्र (तथा सन्दर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्राप्ति )  
वांछित सूचना के विवरण के साथ साधारण कागज पर आवेदन किया जायेगा ।
- शुल्क  
10.00 / – प्रति आवेदन
- सूचना आवेदन पत्र किस तरह से मागीं जाये– कुछ टिप्स  
साधारण कागज पर वांछित सूचना का स्पष्ट रूप में विवरण दिया जाएं ।
- सूचना न देने पर अपील करने के सम्बन्ध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया  
सूचना न देने पर अपील अधिकारी को आवेदन पत्र देकर सूचना प्राप्त की जा सकती है ।

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के सम्बन्ध में

- प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व वितरण  
सूअर पालन व मुर्गी पालन, भेड़ पालन
- प्रशिक्षण कार्यक्रम / योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा  
1 माह, 15 दिन, 3 दिन
- प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक जक्ष्य (विगत वर्ष)  
नहीं ।
- लाभार्थी की पात्रता  
बेरोजगार हो, 5वीं / 8वीं कक्षा उत्तीर्ण हो ।
- पूर्वापेक्षाएं यदि हो तो  
कोई नहीं
- अनुदान / सहायता यदि हो तो  
निर्धारित नहीं
- दिये जाने वाले अनुदान / सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)  
अनुदान सहायता के वितरण की प्रक्रिया ।
- प्रकार में
- आवेदन कारने के लिए कहाँ / किससे सम्पर्क करें  
निकटतम पशु चिकित्साधिकारी
- आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हों ।)

- निःशुल्क
  - आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे।  
सादा कागज पर आवेदन करते हुए नाम, पिता का नाम, स्थाई पता, शैक्षिक योग्यता (5वीं/8वीं कक्षा उत्तीर्ण हो।) राशन कार्ड
  - संलग्नको सूची
  - संलग्नको का प्रारूप  
उपरोक्त को प्रमाणित करते हुए संबंधित के संलग्नक/छाया प्रति
  - चयन प्रक्रिया  
सभी को चयनित योग्यता के अनुसार किया जाता है।
  - प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारणी (यदि हो तो।)  
एक सप्ताह
  - प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका  
पते पर सूचन दे दी जाती है।
  - प्रशिक्षण कार्यक्रम के बारे में जनता को जागरूक करने के लिये लोक प्राधिकरण द्वारा किये जाने वाले कार्य  
ब्लाक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक किया जाता है।
  - विभिन्न स्तरों पर जैसे जिला स्तर पर ब्लाक स्तर पर इत्यादि का प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूचना तथा अन्य विवरण
- 18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो की मैनुअल 13 में ना सम्मिलित हों।
- प्रमाण पत्र अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण
  - प्रमाण पत्र अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता
  - आवेदन करने के लिए कहाँ/किससे सम्पर्क करें
  - आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)
  - अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)
  - आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें।)
  - संलग्नको की सूची
  - आवेदन करने की प्रक्रिया
  - आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहाँ पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जा सकती है)
  - आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के बाद प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि जारी करने के लिए निर्धारित समय अवधि
  - प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा यदि हो तो

○ नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो)

कोई प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाता।

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

○ पंजीयन का उद्देश्य

○ आवेदक की पात्रता

○ पूर्वापेक्षाएं यदि हो तो

○ आवेदन करने के लिए कहाँ/किससे सम्पर्क करें।

○ आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हों।)

○ आवेदन शुल्क पत्र का प्रारूप ( यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उल्लेख करते हुए यह बनाएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे।

○ संलग्नको सूची

○ संलग्नको का प्रारूप

○ आवेदन करने की प्रक्रिया

○ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहाँ उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती है)

○ प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो)

○ नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो)

संबन्धित नहीं है।

18.6 लोक प्राधिकरण **municipal corporation trade tax entertainm,ent tax** आदि द्वारा टोल लेने के सम्बंध में

○ टेक्स का नाम व विवरण

○ टेक्स लेने का उद्देश्य

○ टेक्स निर्धारण करने के लिए मापदंड व प्रक्रिया

○ बड़े डिफाल्टर की सूची

संबन्धित नहीं है।

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थाई/स्थाई रूप से विच्छेदन आदि के सम्बन्ध में (यह सूचना निकायो जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/upcl द्वारा दी जाती हैं।)

○ आवेदक की पात्रता

○ पूर्वापेक्षाएं यदि हो तो

○ आवेदन करने के लिए कहाँ/किससे सम्पर्क करें।

○ आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हों।)

- आवेदन शुल्क पत्र का प्रारूप ( यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उल्लेख करते हुए यह बनाएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे।
- संलग्नको सूची
- संलग्नको का प्रारूप
- आवेदन करने की प्रक्रिया
- आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहाँ उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती है)
- बिल में प्रयोग किये शब्दों का विवरण
- बिल तथा अन्य सेवाओं के सम्बन्ध में समस्या होने की स्थिति में सम्पर्क सूचना
- टेरिफ तथा अन्य देय।

संबन्धित नहीं है।

**18.8** लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों का दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण आवश्यकतानुसार